

CARTA SOLICITUD EXCEDENCIA VOLUNTARIA

(Nombre de la empresa)

(calle, ciudad, provincia y código postal)

(incluir el nombre de la persona a la que se dirige, puede ser el responsable de RRHH)

En *(ciudad)*, a *(día, mes y año)*

Don/Doña, *(nombre y apellidos del trabajador)*, con D.N.I. *(número del trabajador)* y domicilio en *(dirección)* en mi condición de trabajador de la empresa *(nombre de la empresa)*, en el puesto de *(nombre del puesto)*, y con una antigüedad desde el día *(indicar fecha de comienzo de labores)*, solicitó una EXCEDENCIA VOLUNTARIA, de conformidad con lo dispuesto en el art. 46, apartado 2 del RDL 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba en la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

De acuerdo a lo dispuesto en la legislación cumplo con la antigüedad necesaria para que se me conceda, solicitando una excedencia voluntaria con una duración de *(número)* meses, la fecha de inicio *(indicar fecha de comienzo)*, inclusive y con fecha de finalización *(indicar fecha de término)*. Al finalizar la excedencia, solicitaré mi derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría que hubieren disponibles en la empresa.

Sin otro particular, quedo a su disposición, pudiendo contar con toda mi colaboración en lo que la empresa estime conveniente.

Atentamente,

FIRMA DEL TRABAJADOR

FIRMA DE LA EMPRESA