



Junta de Andalucía

Consejería de .....

Agencia .....



## SOLICITUD

## REINGRESO AL SERVICIO ACTIVO PERSONAL FUNCIONARIO (Código procedimiento: 1565)

## 1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIF:
---------------------	--	----------

## 2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: ..... Nº teléfono móvil: .....

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

## 3. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA (Márquese con una X lo que proceda)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Excedencia voluntaria:                        | <input type="checkbox"/> Procedente del sector público o del servicio activo en otro cuerpo o escala de la administración. |
| <input type="checkbox"/> Excedencia por cuidado de familiares:         | <input type="checkbox"/> Por interés particular.   |
| <input type="checkbox"/> Suspensión de funciones.                      | <input type="checkbox"/> Por agrupación familiar.  |
| <input type="checkbox"/> Servicios en otras administraciones públicas. | <input type="checkbox"/> Durante los dos primeros años.  |
| <input type="checkbox"/> Servicios especiales.                         | <input type="checkbox"/> Transcurridos los dos primeros años y hasta un máximo de tres años.                               |
| <input type="checkbox"/> Excedencia por razón de violencia de género.  | <input type="checkbox"/> Por tiempo superior a 6 meses.  |
| <input type="checkbox"/> Excedencia por razón de violencia terrorista. | <input type="checkbox"/> Por tiempo superior a 3 meses.  |
| <input type="checkbox"/> Otras (especifíquese): .....                  |  |

Fecha de cambio a la situación administrativa señalada:          
Año Mes Día

Consejería u Organismo que declaró dicha situación administrativa: .....

Fecha de finalización de dicha situación administrativa señalada:          
Año Mes Día

## 4. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO RESERVADO (En caso de reserva del mismo)

CONSEJERÍA/ORGANISMO:	CENTRO:	CENTRO DE DESTINO:
DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:	CÓDIGO:	NIVEL:
		CARÁCTER DE LA OCUPACIÓN:



## 5. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

Documento

1

2

3

4

### DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejerceré el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/ Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

### DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejerceré el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/ Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

En virtud del artículo 66.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la presentación de esta solicitud se podrán realizar comprobaciones automáticas de la información aportada a partir de los datos existentes en SIRHUS.



## 6. SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

SOLICITO, el reintegro al servicio activo en el puesto de trabajo especificado en el punto 4 ó en el que se me asigne siendo el orden de mis preferencias:

CONSEJERÍA/ORGANISMO	LOCALIDAD

En \_\_\_\_\_, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE

Fdo.: \_\_\_\_\_

PERSONA TITULAR DE LA CONSEJERÍA \_\_\_\_\_ (2)

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas (1):

PERSONA TITULAR DE LA PRESIDENCIA O DIRECCIÓN \_\_\_\_\_ (3)

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas (1):

PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y FUNCIÓN PÚBLICA \_\_\_\_\_ (4)

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

(1) Podrá consultar el Código Directorio Común de Unidades Orgánicas en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomunidadesorganicas>

(2) Consejería en la que el personal funcionario tiene reservado el puesto de trabajo.

(3) Agencia en la que el personal funcionario tiene reservado el puesto de trabajo.

(4) Cuando el personal funcionario procede de una situación administrativa que no tiene derecho a reserva de puesto.

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, cuya dirección postal y electrónica es C/ Alberto Lista, nº 16, 41071 Sevilla, - [dgrhfp.cpai@untadeandalucia.es](mailto:dgrhfp.cpai@untadeandalucia.es)
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cpai@untadeandalucia.es](mailto:dpd.cpai@untadeandalucia.es)
- Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento denominado Reintegro al servicio activo y son necesarios para gestionar la resolución de concesión o denegación de la solicitud presentada por los empleados públicos de la Junta de Andalucía del complemento de destino correspondiente a su grado personal, incrementado en la cantidad necesaria para igualarlo al valor del complemento de destino que la Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Andalucía fije anualmente para el cargo desempeñado; la licitud de dicho tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD, consecuencia de lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía y el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/182076.html>